



COMUNE DI TAURANO

(Provincia di Avellino)

Via Acquaro, 6 c.a.p. 83020 TAURANO (AV)

C.F. 80006470647 - TELEFAX 081/8240092

Prot. n. 2345 del 08.10.2018

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE - ANNO 2018 ISTRUTTORE - 1 POSTO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 25.07.2018 e n.63 del 19.09.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata integrata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ed avviate le procedure per la presente selezione; In attuazione della propria Determinazione n. 80 del 05.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione procedura di selezione per progressione verticale in Cat. C1 Area Amministrativo - Contabile - Approvazione Avviso di selezione interna"

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per l'attribuzione al personale dipendente a tempo indeterminato, della progressione economica verticale per un posto di Istruttore - Categoria C - Posizione Economica C1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria C1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato quale Categoria C presso il Comune di Taurano, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Media Superiore, conseguito secondo l'ordinamento didattico. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero;
- Anzianità di almeno cinque anni nella categoria inferiore;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate alla Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile del Comune di Taurano.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR, con esclusione di qualunque altro mezzo, entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata alla stessa dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione della sottoscrizione del concorrente sui lembi di chiusura. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di un posto di Istruttore Area Amministrativo – Contabile attraverso progressione verticale". Il mancato inserimento della domanda e della documentazione nella busta è motivo di esclusione dalla selezione.

E' parimenti motivo di esclusione dalla selezione la mancata apposizione della prescritta dicitura.

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro postale e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Taurano, saranno apposti su ciascuna esse.

Per la domanda spedita a mezzo posta, fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Taurano, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- g) Servizio prestato presso altri Enti pubblici con indicazione della categoria e del profilo professionale rivestito;
- h) il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- i) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;

- b) l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- c) il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

Alla domanda va allegata, a pena esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 tramite versamento su c/c postale n. 14774830 intestato a Comune di Taurano.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, formulata secondo quanto indicato al precedente punto 4, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno altresì produrre o autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento della Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile del Comune di Taurano.

8. PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 83 del vigente Regolamento Uffici e Servizi la selezione è per soli esami e prevede una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere a scelta della Commissione nella redazione di un atto amministrativo o in quesiti a risposta sintetica o un insieme delle predette prove che verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento dell'anagrafe e dello stato civile;
- norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento dei Comuni e TUEL;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

La prova orale verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta sopra elencate.

All'esito della prova scritta sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

9. DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Municipio del Comune di Taurano, secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e su Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso;

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Gli atti della commissione a conclusione dei lavori verranno trasmessi alla Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile per i provvedimenti di competenza. La graduatoria è formulata in base al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati.

Della data di affissione della graduatoria è data comunicazione ai candidati mediante attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato nel primo posto della graduatoria di merito.

Al candidato risultato vincitore del concorso viene data comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda.

10. NOMINA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale al vincitore della selezione sarà preceduto dalla determinazione di inquadramento e dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RITO

Il soggetto selezionato ed invitato ad assumere servizio nella nuova categoria sarà inquadrato nella nuova categoria e profilo professionale, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine, il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di venti giorni dalla data di assunzione nella nuova categoria e profilo professionale, la seguente documentazione:

- Certificato medico rilasciato dalla ASL di appartenenza comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo oggetto dell'assunzione;

- Titolo di studio;

I titoli dichiarati oggetto di valutazione richiesti dal bando.

I suddetti documenti vanno presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, il rapporto di lavoro sarà risolto con effetto immediato retro attivo e non si procederà alla corresponsione dell'eventuale trattamento economico maturato, in quanto il contratto di lavoro non produrrà effetto per il periodo in cui il rapporto di lavoro, stesso ha avuto esecuzione.

12. NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale del Comune di Taurano per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

a) ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente in tema di privacy;

b) a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa in tema di privacy, tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

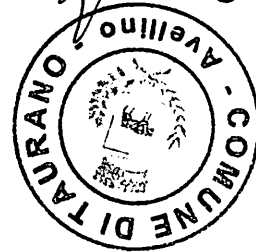
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle norme dei contratti collettivi ed alle leggi tali e regionali vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.taurano.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Bandi di Concorso.

Il Responsabile unico del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile Rag. Adelaide Esposito Tel.- Fax 081/8240092.

La Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
Responsabile del Procedimento
Rag. Adelaide Esposito



**Alla Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile
del Comune di Taurano
Via Acquaro, 6
83020 TAURANO (AV)**

Domanda di ammissione al concorso riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Taurano per la copertura di un posto di istruttore categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativo - Contabile.

La sottoscritta/o _____, nato/a

a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. ____ presa visione del bando di concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Taurano per la copertura di n. 1 posto

nella figura professionale di istruttore, categoria C, Posizione Economica C1 -

presso l'Area Amministrativo - Contabile del Comune di Taurano;

CHIEDE

di partecipare allo stesso e a tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica
(pec o mail) _____

Numero di cellulare _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)

Stato civile ed eventuale numero di figli

Diploma/i di scuola media superiore conseguito (anno –istituto- votazione)

Posizione nei confronti degli obblighi militari

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

- Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)

- Di aver prestato servizio come dipendente presso altre pubbliche amministrazioni (specificare indicando eventualmente le cause di risoluzione del rapporto)

- Di non essere dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione;

Di prestare attività come dipendente del Comune di Taurano, come

Cat. _____ Posizione economica _____ Profilo _____

in via continuativa, dal _____;

Di fornire il proprio consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune;

Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Taurano.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

1) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;

2) Ricevuta di avvenuto della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 tramite versamento su c/c postale n. 14774830 intestato a Comune di Taurano

3) _____

4) _____

Eventuale domicilio al quale si chiede di inviare le comunicazioni inerenti il concorso (indicare solo se diverso dalla residenza).

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA